

**REGULAMIN**  
**ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH I WYJŚĆ GRUPOWYCH UCZNIÓW**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM. STANISŁAWA MŁODOŻEŃCA W WILCZYCACH**

*Podstawa prawna:*

- 1) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U.2018 poz. 1055)*
- 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016 poz. 452)*

**Rozdział 1**

**Zasady ogólne**

§ 1.

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizacja przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
  - 4) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z różnych zasobów przyrody;
  - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży;
  - 8) upowszechnianie aktywności fizycznej;
  - 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
  - 10) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2.

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 3.

Krajoznawstwo i turystyka organizowane są w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

#### § 4.

Organizację i program wycieczki szkolnej dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

#### § 5.

Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce, z wyjątkiem grupowych wyjść przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wymaga zgody rodziców.

#### § 6.

W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

#### § 7.

Uczniowie niepełnosprawni mogą brać udział w wycieczkach szkolnych i innych formach krajoznawstwa i turystyki jedynie w sytuacji, kiedy nie ma odpowiednich przeciwwskazań zdrowotnych oraz pod warunkiem zapewnienia zaspokojenia specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju stopnia niepełnosprawności.

#### § 8.

Wycieczkę szkolną przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie, regulaminie.

#### § 9.

Program wycieczki szkolnej organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.

#### § 10.

Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne na zasadach określonych w § 30 niniejszego Regulaminu.

#### § 11.

Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikających z tego szkód materialnych odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia.

## Rozdział 2

### Rodzaje wycieczek. Wyjście grupowe.

#### § 12.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania zajęć edukacyjnych dopuszczonych do użytku w szkole w szczególności jako szkoły zimowe, szkoły zielone i szkoły ekologiczne;

2) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem;

3) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, w szczególności jako obozów wędrownych i biwaków;

2. Zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek odbywa się w sposób określony w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

3. Korzystanie podczas wycieczek z tras turystycznych i szlaków turystycznych odbywa się na zasadach określonych przez organ zarządzający danym terenem.

### § 13.

#### **Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych**

1. Wycieczka autokarowa:

a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;

b) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);

c) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;

d) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);

e) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;

f) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;

g) kierowca może jechać maksimum 8 godzin;

h) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;

i) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;

j) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;

k) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;

l) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);

m) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy połączyć, np. 1 tabletkę Aviomarin na 30 minut przed jazdą;

n) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

2. Wycieczka piesza, np. do lasu:

a) liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);

b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,

c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;

- d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- e) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- f) opiekun powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren;
- g) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- h) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### 3. Wycieczka w góry:

- a) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- b) odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych;
- d) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- e) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- f) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- g) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
- h) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- i) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

### 4. Wycieczka rowerowa:

- a) liczebność – 1 lub 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- b) przynajmniej jeden z opiekunów wycieczki rowerowej ukończył kurs Instruktora Turystyki Kwalifikowanej - turystyka rowerowa oraz kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- c) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- d) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- f) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;

g) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

h) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;

i) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę; z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu.

#### § 14.

1. **Wyjściem grupowym** jest każde wyjście poza teren szkoły np. wyjście na konkurs, występ, zawody, boisko, klasowe wyjście integracyjne, plener fotograficzny, malarski lub inne wydarzenie kulturalne, sportowe lub integracyjno-społeczne.

2. Wyjściem grupowym jest także prowadzenie swojej lekcji lub innych zajęć poza terenem szkoły.

3. Wyjścia grupowe, które nie są wycieczkami muszą być zarejestrowane w *Rejestrze wyjść grupowych uczniów*, który znajduje się w sekretariacie szkoły.

4. Opiekun wpisuje liczbę uczestników wyjścia i w przypadku grupy mieszanej – dołącza listę uczestników. Jeżeli grupę stanowi klasa, opiekun potwierdza liczbę uczestników wyjścia grupowego wpisując w rejestrze „wg obecności w dzienniku”.

### Rozdział 3

#### Zadania kierownika wycieczki i opiekunów

#### § 15.

1. Podstawowym obowiązkiem organizatora wycieczki szkolnej jest zapewnienie bezpieczeństwa jego uczestnikom poprzez zapewnienie zarówno odpowiednich warunków organizacyjnych, jak i programowych.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek oraz innych form krajoznawstwa i turystyki jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i/lub opiekunowie muszą posiadać udokumentowane uprawnienia i przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

#### § 16.

1. Kierownikiem wycieczki szkolnej może być tylko pracownik pedagogiczny szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.

#### § 17.

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

1) opracowanie programu, regulaminu i harmonogramu wycieczki;

2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje o jej celu i trasie;

- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu i regulaminu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w terminie najpóźniej dwóch tygodni po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców;
- 11) zgłasza policji bus/autokar wycieczkowy celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

#### § 18.

Kierownik wycieczki zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z wycieczką (karta wycieczki, lista uczestników, regulamin, rozliczenie finansowe oraz zgody rodziców) do zakończenia roku szkolnego.

#### § 19.

Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który często nie przestrzega Statutu Szkoły lub swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

#### § 20.

Dopuszcza się łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

#### § 21.

1. Opiekunów wycieczki szkolnej, spośród pracowników pedagogicznych szkoły, wyznacza dyrektor szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która spełnia następujące warunki:
  - 1) ma ukończone 18 lat;
  - 2) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, przestępstwo o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

## § 22.

1. Obowiązkiem opiekuna wycieczki jest:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania przydzielone przez kierownika wycieczki
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

## Rozdział 4

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

## § 23.

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- 4) w środku transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
- 6) nie zaśmiecać pojazdu;
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd;
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- 11) w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- 13) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 14) nie wychodzić z autokaru przed opiekunem oraz nie wychodzić zza autokaru na jezdnię;
- 15) przestrzegać Regulaminu Zachowania Podczas Wycieczki Szkolnej Uczniów Szkoły Podstawowej, stanowiącego załącznik nr 6.

## **Rozdział 5**

### **ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK**

#### **§ 24.**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przestrzeganie zasad - maksymalna liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:

- 1) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 20;
- 2) podczas wycieczek autokarowych poza jej terenem – 15;
- 3) podczas wycieczek rowerowych i w góry – 10;
- 4) podczas wycieczek w partie gór wysokich – 5;
- 5) podczas przejazdów kolejowych – 15;
- 6) zielonych szkół, biwaków, obozów – 15;
- 7) wyjazdy na basen kąpielowy – 10.

2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich one będą się odbywały.

#### **§ 25.**

Uczestnicy wycieczki posiadają ważną legitymację szkolną.

#### **§ 26.**

Miejscem zbiórki uczniów, w którym rozpoczyna się oraz kończy wycieczka, jest określone miejsce na terenie szkoły skąd uczniowie udają się do domów pod opieką rodziców lub samodzielnie po wcześniejszym wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców.

#### **§ 27.**

1. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
2. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
3. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi, a także urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

#### **§ 28.**

Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych zawodów, zobowiązani są również do przestrzegania niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach



dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.

#### § 29.

W razie wypadku podczas wycieczki kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców poszkodowanego.

#### § 30.

Jeżeli organizator szkolnej wycieczki korzysta z usług biur turystycznych w zakresie organizacji krajoznawstwa i turystyki bezwzględnie musi podpisać z nim stosowną umowę zakupu danej usługi.

### **Rozdział 6**

#### **WYCIECZKI ZAGRANICZNE**

#### § 31.

1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 12 ust. 1.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu, na miesiąc przed wyjazdem, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przekazując kartę wycieczki.
3. Kierownik wycieczki, opiekunowie wycieczki i uczniowie mają obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
5. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczki pełnego bezpieczeństwa, przy określeniu liczby opiekunów, obowiązują te same zasady przy organizowaniu wycieczek zagranicznych, jak w przypadku wycieczek krajowych zgodnie z § 24 niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział 7**

#### **FINANSOWANIE WYCIECZEK**

#### § 32.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego. Rozliczenie wycieczki następuje w ciągu dwóch tygodni od dnia jej zakończenia.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

## **Rozdział 8**

### **DOKUMENTACJA WYCIECZKI**

#### **§ 33.**

1. Obowiązkowa dokumentacja wycieczki szkolnej zawiera:
  - 1) Karta wycieczki – załącznik nr 1 wygenerowany w dzienniku elektronicznym;
  - 2) Lista uczestników wycieczki – załącznik nr 2 wygenerowany w dzienniku elektronicznym;
  - 3) Preliminarz wycieczki szkolnej – załącznik nr 3;
  - 4) Powołanie kierownika wycieczki – załącznik nr 4;
  - 5) Powołanie opiekuna wycieczki i określenie obowiązków – załącznik nr 5;
  - 6) Regulamin zachowania w czasie wycieczki szkolnej uczniów – załącznik nr 6;
  - 7) Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce szkolnej – załącznik nr 7;
  - 8) Lista wpłat uczestników wycieczki – załącznik nr 8;
  - 9) Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).
  - 10) Rozliczenie finansowe wycieczki – załącznik nr 9;

#### **§ 34.**

1. Nie później niż na tydzień przed planowanym wyjazdem kierownik wycieczki zapisuje kartę wycieczki w *Rejestrze wycieczek* w dzienniku elektronicznym.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa § 32 ust. 1 w punktach od 1 do 9 winna być złożona w terminie:
  - 1) w przypadku wycieczki krajowej – co najmniej na trzy dni robocze przed planowanym wyjazdem w dwóch egzemplarzach;
  - 2) w przypadku wycieczki zagranicznej – nie później niż na miesiąc przed planowanym wyjazdem w trzech egzemplarzach.

## § 35.

Rozliczenia finansowego wycieczki szkolnej dokonuje się nie później niż dwa tygodnie po jej zakończeniu informując o tym dyrektora szkoły i rodziców według załącznika nr 9.

## Rozdział 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 36.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce szkolnej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem szkolnym wskazanym przez dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce szkolnej wraz z ich przydziałem do innej klasy dyrektor podaje w wiadomości do nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
6. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie Dyrektor szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA W WILCZĄCACH  
Im. Stanisława Młodzieńca  
27-612 WILCZYCE  
tel./fax (015) 837 72 73

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Ewa Dragan

*Regulamin obowiązuje od 15.10.2025r.*

*Regulamin został zamieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce:  
O szkole/Dokumenty/Regulaminy.*

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacji Wycieczek Szkolnych**

### **KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres szkoły: .....

Cel wycieczki: .....

Nazwa kraju <sup>1)</sup>/ miasto/ trasa wycieczki: (1) w przypadku wycieczki za granicą)  
.....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Termin: .....

Liczba uczestników: ..... Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

### **PROGRAM WYCIECZKI**

| <b>Data,<br/>godzina<br/>wyjazdu<br/>oraz<br/>powrotu</b> | <b>Długość trasy<br/>(w kilometrach)</b> | <b>Miejscowość<br/>docelowa i trasa<br/>powrotna</b> | <b>Szczegółowy<br/>program<br/>wycieczki od<br/>wyjazdu do<br/>powrotu</b> | <b>Adres miejsca<br/>noclegowego i<br/>żywieniowego<br/>oraz przystanki<br/>oraz miejsca<br/>żywienia</b> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                          |                                                      |                                                                            |                                                                                                           |
|                                                           |                                          |                                                      |                                                                            |                                                                                                           |
|                                                           |                                          |                                                      |                                                                            |                                                                                                           |

### **OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

| <b>Kierownik wycieczki</b><br>(imię i nazwisko oraz podpis) | <b>Opiekunowie wycieczki</b><br>(imię i nazwisko oraz podpis) |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                             | 1.                                                            |
|                                                             | 2.                                                            |

**ZATWIERDZAM**

.....

*(data i podpis dyrektora szkoły)*

**Załącznik nr 2** do Regulaminu Organizacji Wycieczek Szkolnych

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

Zorganizowanej w dniach ..... do.....

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko ucznia</b> | <b>Telefon rodzica/ rodziców</b> |
|------------|-------------------------------|----------------------------------|
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |
|            |                               |                                  |

Zatwierdzam

.....

*(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)*

**Załącznik nr 3** do Regulaminu Organizacji Wycieczek Szkolnych

**PRELIMINARZ WYCIECZKI SZKOLNEJ**

1. Dochody:

1) Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł.

2) Inne wpłaty: .....

3) Razem dochody: .....

2. Koszty organizacyjne i programowe:

1) .....

2) .....

3) .....

3. Ogólny koszt wycieczki: .....

4. Koszt jednego uczestnika wycieczki: .....

Wilczyce, dnia.....

Podpis kierownika

Zatwierdzam

.....

*(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)*

## **Załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacji Wycieczek Szkolnych**

..... Wilczyce, dnia.....  
(pieczęć szkoły)

### **Powołanie kierownika wycieczki**

Wyznaczam Panią/ Pana ..... do pełnienia funkcji kierownika wycieczki ..... uczniów naszej szkoły w dniach ..... do .....

Zakres obowiązków kierownika wycieczki obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie programu, regulaminu i harmonogramu wycieczki;
- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje o jej celu i trasie;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu i regulaminu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie, noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w terminie najpóźniej dwóch tygodni po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców;
- 11) zgłasza policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

Przyjęłam/przyjąłem .....  
do wiadomości i stosowania (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....  
Podpis kierownika wycieczki

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasady jego organizowania i nadzoru oraz Regulaminem Organizacji Wycieczek Szkolnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....  
podpis kierownika



## **Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacji Wycieczek Szkolnych**

..... Wilczyce, dnia.....  
(pieczęć szkoły)

### **Powołanie opiekuna wycieczki i określenie obowiązków**

Wyznaczam Panią/ Pana ..... na opiekuna wycieczki ..... uczniów naszej szkoły w dniach ..... do .....

Opiekun w szczególności sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami, współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu, nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom, wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

.....  
Podpis opiekuna (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasady jego organizowania i nadzoru oraz Regulaminem Organizacji Wycieczek Szkolnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

.....  
(Pieczęć i podpis dyrektora szkoły) Podpis opiekuna

Wilczyce, dnia.....

**REGULAMIN ZACHOWANIA W CZASIE WYCIECZKI SZKOLNEJ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Miejsce wycieczki: .....

Termin wycieczki: .....

**Uczeń:**

1. Punktualnie zgłasza się na miejsce zbiórki.
2. W autokarze, pociągu zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna wycieczki.
3. W czasie jazdy nie przemieszcza się po autokarze, pociągu i nie podróżuje w pozycji stojącej.
4. Nie blokuje zamków, nie otwiera drzwi i samowolnie nie otwiera okien w czasie podróży.
5. Nie wyrzuca jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i nie rzuca przedmiotami.
6. W czasie postoju nie wchodzi na jezdnię, nie przechodzi na drugą stronę jezdni.
7. Po skończonym postoju zajmuje wyznaczone miejsce.
8. Wszelkie niedyspozycje zgłasza opiekunowi- zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
9. Nie zabiera drogiego sprzętu elektronicznego ani rzeczy wartościowych. Za zgubione rzeczy organizator wycieczki nie ponosi odpowiedzialności.
10. Nie oddala się samowolnie od grupy oraz nie opuszcza terenu ośrodka bez zgody kierownika lub opiekuna wycieczki.
11. W czasie pieszych wędrówek i zwiedzania nie oddala się od grupy, maszeruje w niej zwartym szykiem zgodnie z przepisami ruchu drogowego, a także nie wychodzi przed przewodnika prowadzącego grupę.
12. Zachowuje się kulturalnie; przestrzega zasad obowiązujących w zwiedzanych miejscach; szanuje zabytki przyrody i dziedzictwa kulturowego.
13. Ponosi odpowiedzialność za szkody świadomie wyrządzone podczas podróży i w czasie pobytu na wycieczce.
14. Na miejscu noclegowym zajmuje pokój wyznaczony przez opiekuna.
15. Dbą o porządek w swoim pokoju.
16. Od godziny 22:00 do 6:00 przestrzega ciszy nocnej ( zachowuje ciszę, nie opuszcza pokoju noclegowego oraz przestrzega regulaminu placówki).
17. Ma obowiązek pozostawienia autokaru/ przedziału pociągu w idealnym porządku.
18. Po skończonej wycieczce czeka na rodzica i wraz z nim wraca do domu po uprzednim zameldowaniu opiekuna wycieczki. Jeżeli powrót nastąpił przed godziną 20:00 uczeń może oddalić się samodzielnie za wcześniejszą pisemną zgodą rodzica. Jeżeli powrót nastąpił po godzinie 20:00, to uczeń oddala się wyłącznie z rodzicami lub wskazanym przez rodzica opiekunem.
19. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek ( napoje energetyzujące, alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.

20. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować odesłanie uczestnika do domu na koszt rodziców i pod ich opieką.
21. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
22. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

**Podpisy uczestników wycieczki:**

[illegible]

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

1. Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki ....., ucznia klasy ..... na wycieczkę do ..... w dniach .....
2. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki wycieczki a domem.
4. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
5. Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

**Informacje o dziecku:**

Dobrze / Źle znosi jazdę autokarem. (właściwe podkreślić)

Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.).....

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

Data.....

*Czytelny podpis rodzica*

## **Załącznik nr 8 do Regulaminu Organizacji Wycieczek Szkolnych**

## LISTA WPLĄT UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ

do ..... w dniach .....

| Lp.    | Imię i nazwisko ucznia | Wpłata | Podpis rodzica |
|--------|------------------------|--------|----------------|
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
|        |                        |        |                |
| Razem: |                        |        |                |

.....

**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI SZKOLNEJ**

Wycieczka szkolna do: .....

Zorganizowana w dniach: od..... do.....

**I. ŹRÓDŁA PRZYCHODU I WYSOKOŚĆ WPŁAT:**

1. ....
2. ....
3. ....

**II. KOSZTY ORGANIZACYJNE I PROGRAMOWE:**

1. ....
2. ....
3. ....

**III. OGÓLNY KOSZT WYCIECZKI WYNIÓŚŁ:** .....

**IV. KOSZT JEDNEGO UCZESTNIKA WYCIECZKI WYNIÓŚŁ:** .....

**V. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NADYWŹKI FINANSOWEJ:**

.....

**VI. UZUPEŁNIENIE NIEDOBORU FINANSOWEGO:**

.....

Wilczyce, dnia.....

*Podpis kierownika wycieczki*

.....  
*Podpis dyrektora szkoły*